Školní řád mateřské školy

1. Mateřská škola je součástí školy pod názvem Základní škola a mateřské škola Skočice, okres Plzeň-jih, příspěvková organizace, jejímž zřizovatelem je Město Přeštice.

2. Posláním naší MŠ je rozvíjet samostatné a zdravé děti cestou přirozené výchovy, položit základy celoživotního vzdělání všem dětem na základě jejich možností, zájmů a potřeb. Věnovat náležitou pomoc dětem se specifickými vzdělávacími potřebami.

3. MŠ pracuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který je zpracován podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a je zveřejněn na přístupném místě ve škole.

4. Třída má svůj denní program, který respektuje aktuální potřeby a zájmy dětí.

I. Práva a povinností dětí, zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva dítěte:

- dítě má právo, aby mu byla společností poskytována ochrana,
- dítě má právo být respektováno jako jedinec ve společnosti,
- dítě má právo na emočně kladné prostředí a projevování lásky,
- dítě má právo být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu,
- dítě má právo být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život,

(vybráno z Úmluvy o právech dítěte)

- dítě má právo na kvalitní předškolní vzdělání v rozsahu poskytovaném mateřskou školou podle jeho schopností a na podporu rozvoje jeho osobnosti,
- dítě má právo na bezpečnost a ochranu zdraví během všech činností školy,
- dítě má právo na fyzicky a psychicky bezpečné prostředí při jeho pobytu v mateřské škole,
- dítě má právo zúčastnit se všech aktivit MŠ v čase docházky, ke které bylo přijato, pokud to dovolí jeho zdravotní stav,
- dítě má právo při nástupu do mateřské školy na individuálně přizpůsobený adaptační režim.

Povinnosti dítěte:

- dítě má povinnost dodržovat stanovená pravidla soužití v MŠ,
- dítě má povinnost dbát pokynů učitelů a ostatních zaměstnanců školy,
- dítě má povinnost šetrně zacházet s hračkami a učebními pomůckami,
- dítě má povinnost vzájemně si pomáhat a neubližovat si,
- dítě má povinnost dodržovat osobní hygienu,
- dítě má povinnost oznámit učitelce nebo zaměstnancům školy jakékoliv přání, potřebu,
- dítě má povinnost oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv násilí – tělesné i duševní, a jednání odlišné od dohodnutých pravidel.

Práva zákonných zástupců:

- zákonný zástupce má právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte,
- zákonný zástupce má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- zákonný zástupce má právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte,
- zákonný zástupce má právo na korektní jednání a chování ze strany všech zaměstnanců školy,
- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života,
- konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učitelkou nebo ředitelkou školy,
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení vzdělávacího programu školy,
- projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ, učitelce nebo ředitelce školy.

Povinnosti zákonných zástupců:

- zákonní zástupci mají povinnost nenarušovat provoz MŠ a přivádět děti tak, aby byly předány do 8.00 hodin,
- zákonní zástupci mají povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- zákonní zástupci mají povinnost oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích,
- zákonní zástupci mají povinnost řídit se školním řádem a vnitřním řádem školní jídelny a respektovat další vnitřní předpisy školy,
- zákonní zástupci dítěte jsou odpovědni za to, že přivádějí do MŠ dítě zdravé,
- zákonní zástupci mají povinnost oznámit ihned infekční onemocnění dítěte, výskyt pedikulózy (zavšivení),
- zákonní zástupci mají povinnost dodržovat pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti v MŠ,
- zákonní zástupci dítěte mají povinnost neprodleně každou změnu související s dítětem sdělit učitelce (změny bydliště, telefony, zdravotní stav, změna pověřených osob při vyzvedávání dítěte)
- zákonní zástupci jsou povinni účastnit se zahajovacích třídních schůzek - všechna přijatá rozhodnutí na společných třídních schůzkách jsou i pro nepřítomné rodiče závazná a ti jsou povinni se informovat o výsledcích u učitelek (v případě špatné epidemiologické situace budou informace rozesílány na e-maily zákonných zástupců a zákonný zástupce stvrdí svým podpisem, že byl s informacemi seznámen)
- zákonní zástupci jsou povinni číst informace na nástěnce, dveřích v šatně mateřské školy,
- zákonní zástupci dítěte jsou povinni ve stanoveném termínu hradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné.

II. Systém péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními

Podpůrná opatření prvního stupně

Ředitel mateřské školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte (§ 21 školského zákona).
Učitel mateřské školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání dítěte včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelem školy.

Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory) doporučí ředitel školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích dítěte *(§ 16 odst. 4 a 5 školského zákona a § 2 a § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)*

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2 až 5 stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte.
K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitele mateřské školy nebo OSPOD.

Ředitel školy určí učitele odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami *(11 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)*.

Ředitel školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2 až 5 stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.

Ředitel školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jeden krát ročně, v případě souvisejících okolností častěji. Ukončení poskytování podpůrného opatření 2 až 5 stupně je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2 až 5 stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná *(§ 16 odst. 4 školského zákona a § 11, § 12 a § 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.).*

Vzdělávání dětí nadaných

Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.

Mateřská škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

III. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

- zákonní zástupci předávají dítě učitelce ve třídě MŠ,
- zákonní zástupci si přebírají dítě po skončení jeho vzdělávání od učitelky MŠ přímo ve třídě, popřípadě na školní zahradě,
- zákonní zástupci dítěte mohou pověřit jinou osobu pro předávání dítěte učitelkám MŠ a jeho přebíráním formou písemného pověření, formulář k pověření je k dispozici ve třídě,
- pokud si zákonný zástupce nebo pověřená osoba nevyzvedne dítě do stanovené doby, učitel mateřské školy:
    a) se pokusí zákonného zástupce nebo pověřené osoby kontaktovat telefonicky,
    b) informuje telefonicky ředitelku školy
    c) řídí se postupem doporučeným MŠMT
        - obrátí se na obecní úřad, který je podle § 15 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí povinen zajistit dítěti neodkladnou péči,
        - případně se obrátí na Policii ČR - podle § 43zákona č. 283/1991 Sb.,
- zákonní zástupci nebo pověřené osoby pobývají v MŠ jen po dobu nezbytně nutnou pro

předání dítěte učiteli a pro převzetí dítěte, po dobu jednání s ředitelkou nebo učiteli školy, popřípadě po dobu jednání s vedoucí školní jídelny.

IV. Provoz a vnitřní režim MŠ

Mateřská škola Skočice poskytuje předškolní vzdělávání na adrese: Skočice 98

Provoz školy je od 6.00 do 16.00 hod.

Děti do MŠ přicházejí od 6.00 do 7.55 hod., v 8.00 se škola z bezpečnostních důvodů zamyká. Dítě může přijít do školy později po předchozí domluvě s učitelkou.

Po obědě si zákonní zástupci mohou vyzvedávat děti od 12,00 hod.do 12,20 hod., odpoledne od 14.30 hod. nebo individuálně po předchozí domluvě.

Z důvodu zajištění bezpečnosti dětí, žádáme zákonné zástupce, aby se vždy ohlásili zvonkem u hlavního vchodu a nepouštěli do budovy školy žádnou cizí osobu.

Dítě v MŠ potřebuje:

Do třídy:
- volné oblečení pro neomezený pohyb, vhodné přezůvky – ne pantofle
- hrneček z umělé hmoty, pyžamo, polštářek, náhradní oblečení, předškoláci: zubní pastu, kartáček, kalíšek,
- všechny osobní věci dětí je nutné označit jménem nebo značkou a ukládat na předem určené místo v šatně (zrovna tak i náhradní prádlo v sáčku)

Pobyt venku:
- oblečení a obutí dle aktuálního počasí – pláštěnka, holínky, nepromokavá obuv, sportovní pevnou obuv, vhodnou pokrývku hlavy, rukavice…….

Do MŠ patří pouze dítě zdravé. Učitelky mají právo v zájmu zachování zdraví dětí, děti s nachlazením, bakteriální rýmou či jinými infekčními onemocněními do MŠ nepřijmout.

Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha) jsou zákonní zástupci telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě.

Zákonní zástupci dítěte jsou povinni oznámit předem známou nepřítomnost dítěte, není-li nepřítomnost předem známá, omluví dítě neprodleně.

Zákonní zástupci omlouvají v daný den nejpozději do 8.00 hodin, a to osobně, telefonicky nebo SMS.

Organizace dne:

6:00 –	**7:55 hod**.	příchod dětí**, 8.00 uzamčení školy**
6:00 –	**8:30 hod**.	spontánní, hravé, skupinové a individuální činnosti
8:30 –	**9:00 hod**.	hygiena, svačina
9:00 –	**9:45 hod**.	dopolední vzdělávací činnost

9:45 – 11:30 hod. pobyt venku
11:30 – 12:00 hod. hygiena, oběd
12:00 – 14:15 hod. příprava na odpočinek, spánek, klidové aktivity
14:15 – 14:30 hod. hygiena, odpolední svačina
14:30 – 16:00 hod. spontánní a skupinové hry dětí

Časové údaje jsou orientační, v průběhu dne je možno přizpůsobit organizaci činností dětí jejich potřebám a aktuální situaci. Zachovány zůstávají vždy přiměřené intervaly mezi jídly, dostatečný pobyt venku.

Režim dne může být upraven podle programu a aktuálních potřeb dětí.

Od příchodu dětí do MŠ probíhají individuální a skupinové činnosti dětí, podle zájmu. Při tom0je dbáno na soukromí dětí, pokud projeví potřebu samostatné práce nebo pobytu v klidovém prostředí mimo společné akce, je jim to umožněno. Dětem v období adaptace je umožněn individuální režim.

Didakticky cílené individuální, spontánní a řízené činnosti vedené učitelkou probíhají v průběhu celého dne, vycházejí ze zájmu a potřeb dětí. Pobyt venku je přizpůsoben podle počasí přibližně 2 hodiny. V zimě je pobyt omezen při nepřízni počasí (vítr, mlha, znečištěné ovzduší, nebo teploty pod -10stupňů C.) V letních měsících se aktivity přesouvají ven s využitím zahrady a vycházek v přírodě.

Po obědě je vymezena doba na odpočinek (spánek). Děti nejsou do spánku nuceny, jsou respektovány jejich biologické potřeby. Mohou jen odpočívat. Odpočinek je součástí režimu dne. Učitelka respektuje individuální potřeby dětí.

Stanovený základní režim může být upraven v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího programu, pořádání výletů, exkurzí, návštěv kulturních zařízení, besídek, dětských dnů a podobných akcí. Rámcový režim dne je postaven na stabilním časovém rozpětí jídel v tříhodinovém intervalu. Mezidobí, lze upravit podle individuálních potřeb a zájmů dětí.

Mateřská škola může organizovat školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy.

Mateřská škola informuje zákonné zástupce v dostatečném předstihu o akcích pořádaných mateřskou školou … (sdělením na nástěnkách, e-mailem, ústním sdělením nebo na webových stránkách školy).

Souhlas s účastí dítěte na mimoškolních akcích podá zákonný zástupce písemně prostřednictvím stanoveného formuláře školy.

Organizace stravování dětí

Podmínky stravování dětí včetně ceny stravného jsou stanoveny ve vnitřním řádu školní jídelna (výdejny), který je zveřejněn na přístupném místě ve škole.

Při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.

Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo denně odebrat dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu. Kromě jídel zajišťuje jídelna pitný režim (čaje, ovocné

šťávy, vitamínové nápoje, minerálky a voda). Děti mají možnost pitného režimu v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně.

Odhlašování obědů je možné provést: telefonicky nebo SMS: 705 115 496 MŠ
705 107 386 ŠJ
Odhlašování obědů se provádí nejméně jeden den předem.

Pokud přítomnost dítěte nebyla dopředu známa, mohou zákonní zástupci nahlásit nepřítomnost v daný den do 8.00 hodin**.** V první den nepřítomnost dítěte je možné si oběd vyzvednout ve školní jídelně v době od 11.20 – 11.40 hodin.

Neodhlášené a neodebrané obědy propadají.

Podávání svačin: 08.30 – 09.00 hod., 14:15 – 14:30 hod.
Podávání obědů: 11.30 – 12.00 hod.

Systém podávání svačin: předškolní děti – samoobslužný, dětem 3-5 let pomáhá učitelka s naléváním pití.

Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání

Do mateřské školy jsou přijímány děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však děti od 2 let *(§ 34 odst. 1)*.

Předškolní vzdělávání je povinné pro děti, které dosáhly od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhlo pátého roku věku *(§ 34 odst. 1)*.

Přijímání dětí do mateřské školy se provádí formou zápisu k předškolnímu vzdělávání. Termín a místo zápisu stanoví ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem (*od 2. května do 16. května)* a zveřejní je na nástěnce mateřské školy, na webu školy, vyhlášením v místním rozhlase a oznámením v Přeštických novinách *(§ 34 odst. 2).*

Ředitelka školy stanoví pro zápis dětí do mateřské školy kritéria, která jsou zveřejněna současně se zveřejněním termínu a místa zápisu.

Dítě do MŠ přijímá na základě žádosti zákonných zástupců ředitelka školy. Žádost o přijetí dítěte do MŠ a evidenční list si rodiče mohou vyzvednout v mateřské škole po zveřejnění termínu zápisu do MŠ.
Ředitelka školy může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.
Do mateřské školy mohou být přijaty děti se speciálními vzdělávacími potřebami.
K posouzení podmínek pro přijetí dětí se zdravotním postižením, je nutné písemné vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího lékaře.

O přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ jsou zákonní zástupci informováni ve správním řízení.

Ukončení docházky dítěte do MŠ

Ředitelka školy může ukončit docházku dítěte do mateřské školy po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte, jestliže:
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní

stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady,
- dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny,
- zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy,
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení.

Přerušení nebo omezení provozu MŠ

Provoz MŠ lze podle místních podmínek omezit nebo přerušit v měsíci červenci nebo srpnu, popřípadě v obou měsících. Rozsah omezení nebo přerušení stanoví ředitelka MŠ po projednání se zřizovatelem. Ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem projedná možnosti a podmínky předškolního vzdělávání dětí v jiných MŠ (MŠ Přeštice) po dobu omezení nebo přerušení provozu. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka MŠ na přístupném místě ve škole nejméně 2 měsíce předem.

Provoz MŠ lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než v měsíci červenci a srpnu. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny. Informaci o omezení nebo přerušení provozu zveřejní ředitelka MŠ na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušení provozu rozhodne.

Platby v MŠ

Úplata za předškolní vzdělávání

Je stanovena směrnicí „O úplatě za předškolní vzdělávání“ a je vyvěšena na nástěnce v chodbě MŠ – Informace pro rodiče.

Úplata za školní stravování dětí

Výše stravného je stanovena ve Vnitřním řádu školní jídelny a podrobné informace jsou vyvěšeny na nástěnce v chodbě MŠ – Informace pro rodiče

Způsob platby

Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v MŠ jsou platby, které jsou pro zákonné zástupce povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu MŠ. Opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d).

Všechny platby probíhají bezhotovostním převodem na číslo účtu: 78 - 3063150237/0100

Vzdělání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje pod ni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku *(§ 123 odst. 1 školského zákona).*

Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná do patnáctého dne *stávajícího* kalendářního měsíce *§ 6 odst. 7 vyhlášky č. 14/2005 Sb.).*

V. Povinné předškolní vzdělávání

Povinné předškolní vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte *(§ 34a odst. 2).* Pokud nepřihlásí zákonný zástupce dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání, dopustí se přestupku podle § 182a školského zákona *(§ 182a)*.

Dítě, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se vzdělává ve spádové mateřské škole *(ZŠ a MŠ Skočice),* pokud se zákonný zástupce nerozhodl pro jinou mateřskou školu nebo pro individuální vzdělávání dítěte *(§ 34a odst. 2).*

Zákonný zástupce je povinen zajistit povinné předškolní vzdělávání formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech. Rozsah povinného předškolního vzdělávání je stanoven na 4 hodiny denně. Začátek vzdělávání je stanoven v 8 hodin.

Děti s povinnou předškolní docházkou jsou povinny se účastnit distančního vzdělávání. Škola v případě poskytování vzdělání distančním způsobem přizpůsobí toto vzdělávání podmínkám každého jednotlivého dítěte.

Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin, viz organizace školního roku. Zůstává ale právo dítěte vzdělávat se v mateřské škole po celou dobu provozu.

Zákonní zástupci mají povinnost zajistit, aby dítě, které plní povinné předškolní vzdělávání, docházelo řádně do školy. Zanedbává-li péči o povinné předškolní vzdělávání, dopustí se tím přestupku podle 182a školského zákona. *(§ 182a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon).*

Omlouvání nepřítomnosti dítěte

Povinné předškolní vzdělávání je stanoveno od 8,00 – 12,00 hodin.
Zákonný zástupce dítěte je povinen omluvit nepřítomnost dítěte ve vzdělávání nejpozději první den jeho nepřítomnosti. Zákonný zástupce je povinen omluvit dítě písemně zápisem do Omluvného listu, ihned po návratu dítěte do školy. Omluvný list je dostupný v šatně MŠ a webových stránkách školy.

Ředitel školy je oprávněn požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte.
Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

Oznámení nepřítomnosti je možné provést:
Telefonicky nebo SMS: 705 115 496 MŠ,
osobně nebo e-mailem: ms-skocice@seznam.cz.

Učitelky evidují školní docházku třídy. V případě neomluvené absence nebo zvýšené omluvené absence informují učitelky ředitele školy, který poskytnuté informace vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost.

Neomluvenou absenci dítěte řeší ředitel školy pohovorem, na který je zákonný zástupce pozván doporučujícím dopisem. Při pokračující absenci ředitel školy zašle oznámení o pokračující nepřítomnosti dítěte orgánu sociálně-právní ochrany dětí *(§ 34a odst. 4).*

Individuální vzdělávání dítěte

Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání individuálním vzděláváním dítěte, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte *(§ 34a odst. 4).*

Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat
a) jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte,
b) uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno,
c) důvody pro individuální vzdělávání dítěte.
(§ 34b odst. 2)

Ředitelka školy předá zákonnému zástupci dítěte přehled oblastí, v nichž má být dítě vzděláváno *(§ 34b odst. 3).*

Ředitelka školy dohodne se zákonným zástupcem dítěte:
- způsob ověření (přezkoušení dítěte v mateřské škole),
- termíny ověření, včetně náhradních termínů (3. a 4. měsíc od začátku školního roku).

Zákonný zástupce dítěte je povinen zajistit účast dítěte u ověření *(§ 34b odst. 3).*

Ředitelka školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu *(§ 34b odst. 4).*

Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání *(§ 34b odst. 7).*

VI. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytují jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

V případě školního úrazu je učitel povinen zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření či ošetření. Zákonní zástupci jsou bezodkladně vyrozuměni.
Učitel je rovněž zodpovědný za ohlášení úrazu vedení školy a zapsání do Knihy úrazů v ředitelně.

Mateřské škola vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitel mateřské školy převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitel mateřské školy předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

Za bezpečnost a ochranu dětí v době výchovně vzdělávací činnosti odpovídají učitelé mateřské školy. Učitelé nesmí vykonávat jiné činnosti, které by je odváděly od přímé výchovně vzdělávací činnosti ani administrativní práce, nesmí se vzdalovat z místa, kde

svěřené děti pobývají, nenechávají bez dohledu. V případě nezbytné nutnosti vzdálit se je učitel povinen zajistit dohled nad dětmi jiným učitelem školy.

Při pobytu dětí MŠ mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, (výlety, návštěva divadla apod.) určí ředitelka školy počet učitelů tak, aby byla zajištěna výchova dětí, včetně dětí se zdravotním postižením, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

Pracovníci školy jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj. Učitelé jsou pravidelně proškolováni v otázkách bezpečnosti. Učitelé jsou povinni dbát, aby děti do MŠ nenosily nebezpečné ozdoby ve vlasech, na rukou a oděvu, které by mohly zapříčinit úraz dětí.

Dětem není dovoleno nosit do MŠ předměty ohrožující jejich zdraví. Nepřípustné jsou především předměty propagující násilí jako (nože, meče, pistole apod.). Nedoporučujeme nosit ani cennosti (zlaté řetízky, drahé hračky apod.). V opačném případě nenese škola žádnou odpovědnost za jejich ztrátu či poškození.

Při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se pedagogický dozor řídí pravidly silničního provozu, zejména
- kde není chodník nebo je-li neschůdný, chodí se po levé krajnici, a kde není krajnice nebo je-li neschůdná, chodí se co nejblíže při levém okraji vozovky. Chodci smějí jít po krajnici nebo při okraji vozovky nejvýše dva vedle sebe. Při snížené viditelnosti, zvýšeném provozu na pozemních komunikacích nebo v nebezpečných a nepřehledných úsecích smějí jít chodci pouze za sebou.

Pobyt dětí v přírodě
- využívají se pouze známá bezpečná místa, učitelé dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství,
- učitelé před pobytem dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, ostré velké kameny apod.).

Sportovní činnosti a pohybové aktivity
- před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují učitelé školy, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného načiní a nářadí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost
- učitelé dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí

Pracovní a výtvarné činnosti
- při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje (např. nůžky, nože, kladívka apod.), vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem učitele školy, nástroje jsou zvlášť upravené (nůžky nesmí mít ostré hroty apod.)

Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou, přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice, seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí sledují učitelé mateřské školy vztahy mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízeních.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a učiteli a mezi učiteli a zákonnými zástupci dětí.

Děti nepoužívají vulgárních a hrubých slov, jsou ohleduplní k mladším a slabším dětem. Je zakázáno ponižování, tělesné ubližování a veškerá činnost, která by vedla k ohrožování zdraví dětí.

Zdraví dětí

Do mateřské školy lze přivést pouze dítě zdravé, které nejeví příznaky onemocnění či infekce, příznaky COVID – 19, či jiného epidemiologického onemocnění. Dítě se do mateřské školy nepřijímá s léky nebo nedoléčené.

Kašel, přetrvávající rýma, příznaky infekčního onemocnění, onemocnění COVID – 19, ztráta chuti a čichu, průjem, zvracení, červené oči (spojivky), apod. jsou příznaky nemocí, i když nemá dítě teplotu – vzhledem k ochraně zdraví dětí, ale i personálu mateřské školy, má pedagogický pracovník při ranním předávání právo nepřevzít dítě a doporučit vyhledání lékařské péče. Dítě za těchto okolností bude předáno rodičům k doléčení, tak aby nedocházelo k nákaze ostatních. Výjimkou jsou alergické reakce – které jsou monitorovány lékařem a rodiče mají od lékaře potvrzení, že dítě může do kolektivu mateřské školy.

Škola nemá povinnost aktivně zjišťovat příznaky infekčního onemocnění, ale je vhodné věnovat pozornost těmto příznakům a na jeho základě jednat
COVID- 19 a jiná infekční či epidemiologická onemocnění – příznaky patrné při příchodu – není dítě vpuštěno do budovy školy, příznaky v průběhu přítomnosti dítěte v zařízení mu bude neprodleně poskytnuta rouška (každé dítě bude mít minimálně 2 roušky, hygienicky zabalené v policích na šatnách třídy) a bude izolováno od ostatních přítomných v mateřské škole, rodiče jsou povinni bezodkladně vyzvednout dítě a opustit areál mateřské školy, pro podezření na COVID – 19 a jiná infekční či epidemiologická onemocnění je vyhrazena místnost a zajištěn pedagogický dozor nad dítětem. Povinností rodičů je telefonicky informovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu.

V případě výskytu onemocnění COVID – 19 informuje mateřská škola příslušnou KHS, která bude provádět místní šetření a sdělí mateřské škole další pokyny.

Pedagog. pracovník má právo požadovat potvrzení od lékaře o zdravotní způsobilosti dítěte, při opětovném nástupu dítěte (po delší nemoci či úrazech) do mateřské školy. Rodiče jsou

povinni přinést potvrzení od ošetřujícího lékaře, že je dítě zdravé a schopné vzdělávání v mateřské škole

V případě výskytu jakéhokoliv infekčního onemocnění v mateřské škole či třídě jsou neprodleně informováni rodiče ostatních dětí oznámením na dveřích v šatně. Povinností rodičů je neprodleně nahlásit mateřské škole infekční onemocnění.

Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, zdravotní potíže, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, změna zdravotní způsobilosti a další závažné skutečnosti, oznámí tuto skutečnost neprodleně mateřské škole. Zamlčování zdravotního stavu dítěte bude považováno za porušení Školního řádu.

Možným důvodem pro nepřijetí dítěte do kolektivu je dítě se sádrou či ortézou (podle závažnosti zranění a doporučení lékaře). Dítě, kterého se týká povinná školní docházka, může mateřskou školu navštěvovat jen s písemným souhlasem rodičů, kteří jsou obeznámeni s možností určitých rizik, kterým je dítě s ortézou, či sádrou při pobytu v dětském kolektivu vystaveno (možnost upadnutí, strčení druhým dítětem,.....) doložení souhlasu lékaře.

Při příznacích onemocnění dítěte v době jeho pobytu v mateřské škole (teplota, zvracení, průjem, …) či výskytu infekčního onemocnění včetně pedikulózy – vši dětské, jsou neprodleně informování rodiče dítěte a ostatní rodiče dětí.

V případě výskytu vši dětské u svého dítěte neprodleně ohlásit tuto skutečnost učitelce, aby bylo možné ihned informovat rodiče ostatních dětí. Pedagogové sami nemohou dětem hlavy plošně kontrolovat, aby nerozšířili pedikulózu na další děti. Zbavit děti vší a hnid je povinností rodičů, nikoliv školy a jejich učitelů. V případě, že by dítě, které rodiče posílají opakovaně do kolektivu bylo neodvšivené, má mateřská škola povinnost informovat o této skutečnosti příslušný OSPOD. Dítě může nastoupit do školy až po celkovém odvšivení. Při hromadném výskytu vší je informován orgán ochrany veřejného zdraví - KHS Plzeň.

Pokud musí dítě vzhledem ke svému zdravotnímu stavu trvale či přechodně užívat léky (např. bronchiální astma, cukrovka, záchvatovitá onemocnění, enuréza, poruchy spánku, náhlé epileptické záchvaty, hypoglykémie apod.) a zdravotní stav dítěti nebrání navštěvovat kolektivní zařízení, způsob podávání příslušných léků dítěti je po dohodě mezi rodiči (zákonnými zástupci) a ředitelkou školy; způsob podání určí dětský lékař.
V ostatních případech učitelky dětem nepodávají žádné léky, kapky, masti, vitamíny, dýchátka aj.

V případě školního úrazu je pedagogická pracovnice povinna zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření či ošetření (RTG. aj.) Rodiče jsou vyrozuměni bezodkladně. Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Výchovně vzdělávací činností je účast dětí při výchovné a vzdělávací práci školy, ve škole od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ní. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích.

VII. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

Po dobu pobytu dítěte a v průběhu vzdělávání dětí v MŠ dbají učitelé na to, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy. Každé svévolné zničení nebo poškození majetku školy, dětí či učitelů hradí rodiče dítěte, které škodu způsobilo.

Projednán na pedagogické radě dne 28.08.2023

Nabývá platnost dne 1. 9. 2023

Mgr. Markéta Šobrová
ředitelka školy