

Vnitřní řád školní družiny

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. ŠD není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠD je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Činnosti vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do družiny.

I. Práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců ve škole a pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců žáků s pedagogickými pracovníky.

1. Žáci mají právo:

- a) na vzdělání,
- b) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí,
- c) na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství,
- d) na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- e) být seznámeni se všemi předpisy se vztahem k jejich pobytu a činnosti v družině.

2. Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školní družiny,
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem,

3. Zákonní zástupci žáků mají právo:

- a) na informace o průběhu zájmového vzdělávání svého dítěte,
- b) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí,
- c) na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se zájmového vzdělávání,
- d) požádat o uvolnění žáka ze školní družiny.

4. Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školní družiny, pokud je přihlášen,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se chování žáka,
- c) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích,
- d) řádně zdůvodňovat nepřítomnost žáka ve školním zařízení
- e) včas uhradit úplatu za pobyt žáka ve školském zařízení
- f) vyzvedávat žáka ve stanovené době

- g) dodržovat a respektovat hygienická opatření a nařízení z důvodu mimořádných událostí, které se týkají zdraví – např. pandemie Covid-19; dbát pokynů ředitelky školy.

5. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

- a) Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí se školní družinou.
- b) Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, zneužíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budeme věnovat ochraně před návykovými látkami.
- c) Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost, ...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

II. Provoz a vnitřní režim školní družiny

1. Přihlašování a odhlašování

- a) Vychovatelka ŠD zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků a vybírání poplatků.
- b) Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí zákonných zástupců. Součástí přihlášky je písemné sdělení o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny. Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od pravidelné docházky nebo pokud má žák odejít ze ŠD jinak či s jinou osobou, než je uvedeno v zápisním lístku, sdělí zákonný zástupce písemně.

2. Úplata za zájmové vzdělávání ve školní družině

- a) Za pobyt dětí v ŠD je vybírán poplatek, jehož výši stanovuje ředitelka školy a činí 200,- Kč měsíčně. Poplatek se platí zálohově vždy do 5. dne kalendářního měsíce bankovním převodem. Pokud za žáka není zaplacen poplatek, ředitelka školy může rozhodnout o jeho vyřazení z družiny.
- b) Výši úplaty může ředitelka školy snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže
- žák nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
 - žákovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
 - žák svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře
- a tuto skutečnost prokáže ředitelce školy.

3. Organizace činnosti

- a) Provozní doba ŠD je ráno od 6.00 do 7.30 hod., odpoledne od 12.00 do 15.30 hod. Pro odchody dětí stanoveny tyto doby: 12.30 hod., 13.00 hod., 13.30 hod., 15.00 – 15.30 hodin. **Vyzvedávání žáků v době od 13.30 hod. do 15.00 hod. není umožněno**

z důvodu narušování probíhající výchovně vzdělávací činnosti. Po ranní družině žáci odcházejí do své třídy.

- b) Příchod do ranní družiny je možný do 7.15 hod., v případě pozdějšího příchodu žák vyčká před školou na otevření školy. V 7.30 hod. žáci odcházejí do svých tříd.
- c) Při nevyzvednutí účastníka do stanovené doby rodiči vychovatelka vyčká ještě 15 minut, poté podle možností informuje telefonicky rodiče účastníka a osoby uvedené na přihlášce do ŠD, pokud je tento postup bezvýsledný,
 - na základě předchozí dohody s ŘŠ kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě,
 - požádá o pomoc Policii ČR.
- d) Činnost ŠD probíhá v učebnách vyhrazených pro oddělení ŠD.
- e) Oddělení ŠD se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků.
- a) Žáci I. třídy po obědě počkají před jídelnou, kde si je vyzvedne vychovatelka a odvede je do učebny ŠD. Žáci II. třídy do školní družiny přicházejí po skončení vyučování sami. Vychovatelka čeká na žáky v učebně ŠD.
- b) Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování, zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností:
 - odpočinkové činnosti – mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě, popř. ráno pro žáky, kteří brzy vstávají a dále dle potřeby kdykoliv během dne, jde o klid na žínkách, klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti apod.
 - rekreační činnosti – slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnost mohou být rušnější.
 - zájmové činnosti – rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost organizovanou nebo spontánní aktivitu.
- c) Činnosti družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do ŠD, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do ŠD.
- d) V době řádných prázdnin v průběhu školního roku není ŠD po dohodě se zřizovatelem v provozu.
- e) V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost ŠD zajištěna s případným omezením dle pokynů hygienika.
- f) ŠD může provozovat další činnost i mimo stanovenou provozní dobu ŠD, například výlety, exkurze.
- g) V případě mimoškolní akce ředitel stanoví nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků a jejich případné speciální vzdělávací potřeby, zejména s ohledem na jejich bezpečnost.

4. Chování žáků

- a) Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků.
- b) Žák chodí vhodně a čistě upraven a oblečen, s ohledem na plánované činnosti.
- c) Žák bez vědomí vychovatelky neopouští oddělení školní družiny. Pokud se žák, který byl ve škole, do ŠD nedostavil, vychovatelka neprodleně informuje zákonné zástupce a dále za něj neodpovídá.
- d) Doba pobytu žáka v ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.
- e) V ŠD se žák řídí pokyny vychovatelky, školním řádem a vnitřním řádem školní družiny.

- f) Na hodnocení chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení vyhlášky o základní škole, tj. udělování napomenutí, důtky třídního učitele, důtky ředitele školy, klasifikace sníženou známkou z chování na vysvědčení.
- g) Pokud žák narušuje soustavně činnost školní družiny, může být rozhodnutím ředitelky školy z družiny vyloučen. Ředitelka může rozhodnout o vyloučení žáka z ŠD, pokud tento žák soustavně nebo nějakým výrazným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

- a) Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob, žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- b) Žák nenosí do družiny předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob.
- c) Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením.
- d) Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.
- e) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci ihned ohlásí.
- f) Vychovatelka školní družiny provede prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provede o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.
- g) Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- h) Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- i) Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v žákovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.
- j) Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dozvěděl první.
- k) Všichni pedagogičtí pracovníci, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

- l) Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Ředitelka školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitelka školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
- m) Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány. Ředitelka školy bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků.

- a) Žák udržuje prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením.
- b) Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonní zástupci žáka, který poškození způsobil.
- c) Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli.
- d) Do školní družiny žáci nosí pouze věci potřebné k zájmové činnosti.

Projednáno na pedagogické radě dne 26. 8. 2026.

Nabývá platnost dne: 1. 9. 2026

Mgr. Markéta Šobrová
ředitelka školy